 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ...........วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว......................................................................................**

**ที่.......................................................................วันที่........................................................................**

**เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

 ข้าพเจ้า …………….………………………………………….….….. ตำแหน่ง ……………………………………….

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วย(รายชื่อดังแนบ) ..........................

................................................................................................................................................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ เรื่อง............................................................................................................

ณ……………………………………………..…………………………….………… ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ/คำสั่งที่.................

ลงวันที่.……….………ตั้งแต่วันที่………เดือน………………. .พ.ศ.……..ถึงวันที่ ……..เดือน …………………พ.ศ. …..….......

ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อทางราชการดังนี้...................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

โดยข้าพเจ้า [ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

 [ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

 (ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

 ในการเดินทางไปราชการ

 [ ] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [ ] ค่าพาหนะเดินทาง [ ] ค่าน้ำมัน

 [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง [ ] ค่าที่พัก

 [ ] ไปราชการด้วย [ ] รถยนต์วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน ……………………..…..…

 [ ] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ……………………..…..…

 [ ] อื่น ๆ…………………………………………………………………………….

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ…………………………….……..……………….

 (…………..………….……...................………)

 ตำแหน่ง…………………….……….…..………………

ความเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา..............................

………………………………………………………….….......…............

 ลงชื่อ…………………………….……..……………….

 .(…………………..……………………………..)

ตำแหน่ง ………............……………………………..

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย…………........……….. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

………………………………..……………………………….…… ………………………….……………………….………………

 ลงชื่อ…………………………….……..………………. ลงชื่อ…………………………….……..……………….

 (……………………....……........………..…….) (นายประชา ธาดาพิสิฐ) ตำแหน่ง ………………..............………………..…… รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 ความเห็นผู้อำนวยการ

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ…………………………….………………..

 (นายประชา ธาดาพิสิฐ)

 รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว